

INTRODUCCIÓN
El presente informe de avance y ejecución de la cuota N° 1 del mes de MAYO DE 2025, muestra detallada las actividades realizadas por el supervisor del contrato, para este se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionado en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA GESTIÓN DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO - VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-6104
DEL 15 DE MAYO DE 2025**

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar las jornadas, talleres, reuniones de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que se relacionen con los objetivos del proyecto, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del cumplimiento al Plan Integral - PIGCOT - del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Acompañar las jornadas, talleres, reuniones de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

Participé en una reunión virtual de seguimiento de la estrategia "COPITO", organizada por Edwin Andrés Ochoa, José Luis Peñalza Tovar y la operadora Yelima. Donde se abordaron temas clave como las inscripciones de las sedes de Juntas de Acción Comunal (JAC), colegios y jardines dentro del marco del convenio COPITO. Así mismo, se revisó el progreso del programa y se acordó que cada entidad debe presentar la correspondiente resolución para formalizar su participación. El concurso "Copito Recicla", impulsado por la Gobernación del Valle del Cauca, se realizará en la región, concentrando a las JAC y la comunidad en general. A través de esta estrategia se busca generar reflexión sobre el cuidado del medio ambiente y fortalecer prácticas de reciclaje, mientras comunidades y entidades compiten por incentivos que estimulan la economía circular y mitigan el cambio climático.

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA
MAYO 30 DE 2025**

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

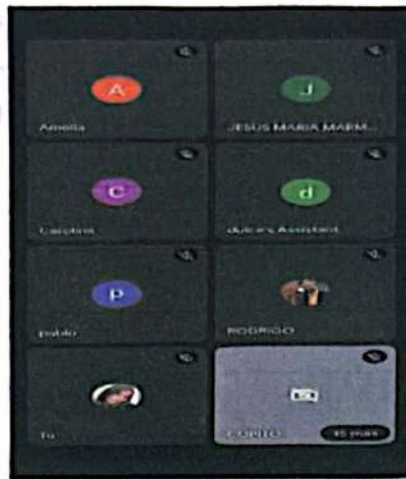
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

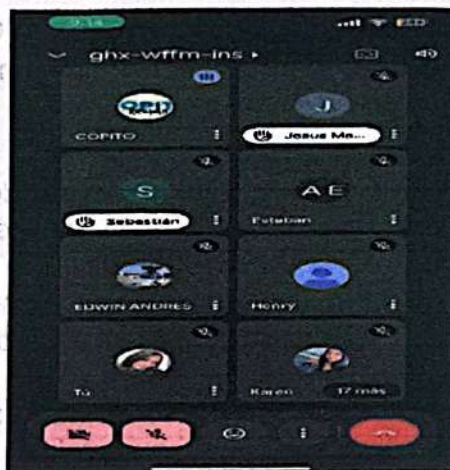
1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto, según como sea direccionado por la supervisión. 3. Apoyar acciones comunitarias en cumplimiento al Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial -PIGCCT- del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

ACTIVIDAD 1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participé en una **reunión virtual de seguimiento** de la estrategia “**COPITO**”, organizada por Edwin Andrés Osorio, José Luis Perlaza Tovar y la operadora Yolima. Donde se abordaron temas clave como las inscripciones de las sedes de Juntas de Acción Comunal (JAC), colegios y jardines dentro del marco del convenio COPITO. Así mismo, se revisó el progreso del programa y se acordó que cada entidad debe presentar la correspondiente **resolución** para formalizar su participación. El concurso “**Copito Recicla**”, impulsado por la Gobernación del Valle del Cauca, tiene como propósito promover la sostenibilidad y el reciclaje en la región, concientizando a instituciones educativas, JAC y la comunidad en general. A través de esta estrategia se busca generar reflexión sobre el cuidado del medio ambiente y fortalecer prácticas de reciclaje, mientras comunidades y entidades compiten por incentivos que estimulan la economía circular y mitigar el cambio climático.

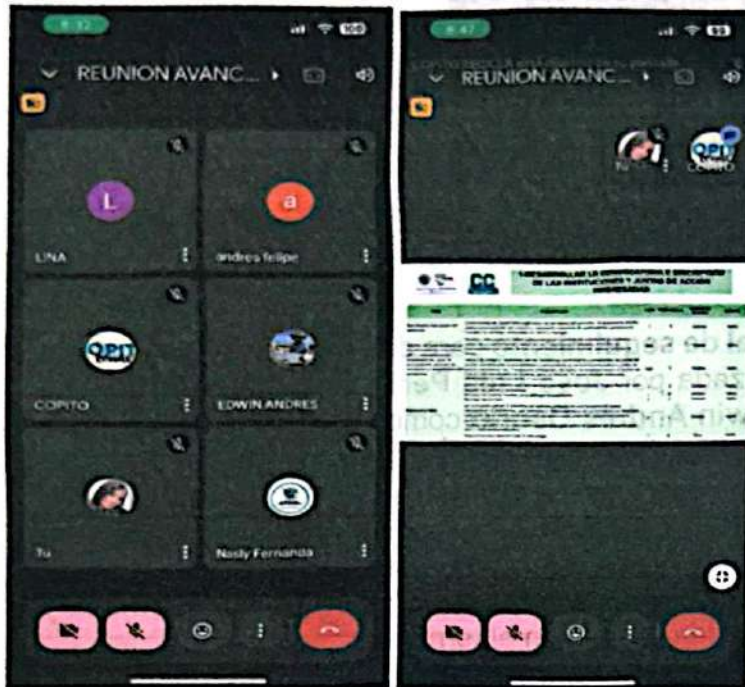


- Participé en una reunión virtual de seguimiento para diseñar el **Plan de Trabajo** de las comunas SADS, organizada por **José Luis Perlaza T.**, delegado para la coordinación comunal, con **Edwin Andrés Osorio** como coordinador. La reunión inició con las presentaciones de todos los asistentes; también informo la estrategia **"COPITO Recicla"**, explicando sus objetivos y funcionamiento para los nuevos miembros. A continuación, se revisó la **matriz de actividades**, se identificaron eventos pendientes y se estableció el cronograma y responsables para avanzar en el proyecto COPITO, con el fin de cumplir metas organizadas por comuna y fortalecer la gestión ambiental y de reciclaje en el territorio.



- Realicé acompañamiento a la reunión de seguimiento del **Convenio Copito**, organizada por la ingeniera **Nasly Fernanda Vidales**, con la coordinación técnica y dirección general a cargo de **Edwin Andrés Osorio** y la operadora **Tierra Posible**. Durante la actividad se analizaron los **avances del proyecto**, se planificaron próximos eventos y se definieron estrategias de comunicación y difusión en **medios locales** para fortalecer el impacto del programa. La reunión

permitió alinear responsabilidades, establecer cronogramas actualizados y definir canales efectivos para visibilizar los logros y fomentar la participación de instituciones educativas y comunidades vinculadas a "Copito Recicla".



ACTIVIDAD 2. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto, según como sea direccionado por la supervisión.

- **Participé como apoyo al Club Leones en una jornada de educación ambiental en el EcoParque Mágico de Pance, enfocada en tres ejes:**
 1. **Tenencia responsable de animales domésticos:** brindaste orientación sobre cuidados, bienestar y manejo adecuado de mascotas, fortaleciendo la convivencia responsable en la comunidad.
 2. **Ley 2232 de 2022 sobre plásticos de un solo uso:** explicaste los artículos de esta ley, vigente desde el 7 de julio de 2024, que prohíbe productos como bolsas, pitillos, copitos y otros, con plazos progresivos hasta 2030 para erradicar 21 tipos de plásticos
 3. **Ordenanza 633 de 2023:** enfatizaste el cumplimiento de esta norma regional del Valle del Cauca, que regula la protección de espacios verdes y ecoparques como Pance, y consolida mecanismos de gobernanza ecológica. Esta intervención integró aspectos legales, ambientales y de bienestar animal, promoviendo el cumplimiento de normativas nacionales y locales mientras fortalecía la conciencia ciudadana sobre la sostenibilidad y el cuidado de los ecosistemas en el territorio,

mitigar el cambio climático y fortaleciendo el ambiente para el futuro de las nuevas generaciones.



- participé en una reunión virtual para la logística de la **actividad de sensibilización ambiental en la Entrada 3 del EcoParque Pance Mágico**, coordinada por **Elizabeth Cabrera**. La jornada fue dirigida a ciudadanos que disfrutaran del espacio público y de los alrededores del río Pance, con el objetivo de promover el cuidado del entorno natural. Se implementaron dinámicas interactivas como estaciones informativas y juegos enfocadas en el manejo adecuado de residuos, la protección del río y el fortalecimiento del sentido de pertenencia comunitario hacia este corredor ambiental. Esta actividad contribuye al **fortalecimiento de la cultura ambiental comunitaria**, generando conciencia sobre la importancia de mantener limpio y protegido el entorno para las generaciones futuras.



- Participé en una **reunión de socialización del proyecto COPITO Recicla en la Institución Educativa Técnico Industrial Antonio José Camacho** (Carrera 16#12-00, barrio Guayaquil), junto al rector **José Mauricio Arroyo**. Durante el encuentro:
 - Se presentó la visión del programa, promovido por la Gobernación del Valle del Cauca, orientado a la **mitigación del cambio climático** a través de la separación de residuos, campañas educativas y sensibilización ambiental.
 - Se explicó la participación activa de la institución en el concurso **"Copito, Recicla y Premia"**, incentivando a docentes, estudiantes y personal administrativo a contribuir en actividades de reciclaje y cuidado del medio ambiente. Esta socialización fortaleció el compromiso de la comunidad educativa con la

sostenibilidad, posicionando al colegio como un actor clave para fomentar prácticas responsables y contribuir al cuidado del entorno frente al cambio climático.



ACTIVIDAD 3. Apoyar acciones comunitarias en cumplimiento al Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial -PIGCCT- del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participé en una reunión virtual para el acompañamiento en una actividad de embellecimiento en la Asamblea del Valle del Cauca (Edificio San Luis), iniciando con una visita de diagnóstico para evaluar el estado del jardín y los corredores. Como resultado, se identificaron áreas prioritarias para intervención, se planificaron mejoras en jardinería, se establecieron limpieza y adecuaciones en los espacios verdes. Esta iniciativa tiene como propósito:
- Mejorar visual y ambientalmente los espacios institucionales
- Fortalecer el sentido de pertenencia y bienestar entre el personal y visitantes
- Promover buenas prácticas de sostenibilidad y cuidado de entornos públicos.
- Mitigar el cambio climático para las nuevas generaciones.

- Se presentó la visión del programa, promovido por la Gobernación del Valle del Cauca, orientado a la mitigación del cambio climático a través de la separación de residuos, campañas educativas y sensibilización ambiental.
- Se explicó la participación activa de la institución en el concurso "Copito, Recicla y Premia", incentivando a docentes, estudiantes y personal administrativo a contribuir en actividades de reciclaje y cuidado del medio ambiente. Esta socialización fortaleció el compromiso de la comunidad educativa con la



- Participé en una reunión con la comunidad de la Comuna 8, liderada por la edil Paola Jordán, en la cual se socializó el proyecto COPITO Recicla. Durante el encuentro se explicó en detalle la importancia de esta iniciativa como herramienta para mitigar el cambio climático, fortalecer la cultura del reciclaje y promover la sostenibilidad local. Se enfatizó el impacto positivo del programa en instituciones educativas, Juntas de Acción Comunal y ciudadanos en general, al crear conciencia sobre la separación de residuos y la reducción del consumo de plásticos. Además, se presentaron casos de éxito y se invitó a la comunidad a involucrarse activamente en próximas actividades, generando un compromiso compartido en la construcción de un entorno más limpio y resiliente.



- Participé en una reunión con la comunidad de la Comuna 3, liderada por la vicepresidenta de la JAC del barrio Libertadores, Luzda Monjes, en la que se socializó el proyecto COPITO Recicla. En el encuentro se destacó la importancia de esta iniciativa para mitigar el cambio climático mediante la promoción del reciclaje, la reducción de residuos y el fortalecimiento de prácticas sostenibles en

las juntas comunales. Se explicó cómo el programa genera impacto local al incentivar a las comunidades a recolectar y separar materiales reciclables, evitando que terminen en fuentes hídricas y promoviendo una economía circular regional. También se animó a la comunidad de Libertadores a involucrarse activamente en próximos eventos, consolidando el compromiso vecinal en favor de un entorno más limpio, resiliente y comprometido con la sostenibilidad ambiental.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- **Participé como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) en una capacitación virtual sobre prevención del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo).** En ella aprendí estrategias efectivas para prevenir riesgos comunes en el entorno laboral, tales como el sedentarismo, las malas posturas, la alimentación inadecuada y el estrés. La formación incluyó:
- **Pausas activas:** breves sesiones (5–10 minutos) de estiramientos y movilidad para reducir la fatiga física y mental, mejorar la circulación y prevenir trastornos músculo-esqueléticos
- **Ergonomía y ajuste postural:** orientación sobre la correcta disposición del mobiliario y posturas adecuadas frente al computador para evitar lesiones y desórdenes ergonómicos.

- **Hábitos saludables y gestión del estrés:** promoción de patrones alimentarios adecuados y técnicas para manejar el estrés durante la jornada laboral, incluyendo apoyo de programas institucionales y el respaldo de la ARL. Esta capacitación fortaleció tanto mi conocimiento técnico como mi compromiso institucional con la prevención, aportando herramientas prácticas para promover entornos laborales más saludables y seguros, alineados con el SG-SST.



Dayana Marcela Bolaños Enriquez

DAYANA MARCELA BOLAÑOS ENRIQUEZ
CC. 1010140737 DE CALI DE (VALLE)
CONTRATISTA